



**Pontificia Universidad  
Católica del Ecuador**  
Seréis mis testigos

DIRECCIÓN GENERAL DE ESTUDIANTES

# Guía para estudiantes nuevos

PRODUCTOS DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

DE AD  
HUEL



BIENVENIDO A LA  
PUCE

## ¿Qué hacer desde el primer día?

# 1

# PRIMER PASO

Realiza el pago de la pre-factura a través del hall de pagos de la PUCE o en cualquier ventanilla del Banco Pichincha.

<https://www.puce.edu.ec/sitios/pagos/>



BANNER

## BOTONES DE PAGO BANNER

Utiliza el formulario para realizar los pagos de pre-facturas académicas generadas en Banner. También puedes buscar números de pre-facturas de pago con tu cédula o pasaporte.

[Consulta aquí tu prefactura](#)

Información de las formas de pago aceptadas

### Place To Pay »

Diners, Titanium | Visa y Mastercard (Pichincha)

### Place To Pay »

Discover PUCE  
6 meses sin intereses

### Kushki »

Visa, Mastercard, Amex (Otros bancos)

## CONSULTA Y REALIZA TU PAGO EN LÍNEA

### Seleccione el método de búsqueda

Cédula/Pasaporte  ID Banner  Prefactura

Buscar

ⓘ Si accediste a un botón de pagos y no terminaste tu transacción, por favor espera de 5 a 10 minutos para intentarlo nuevamente.

Una vez realizado el pago la factura llegará a tu correo electrónico dentro de 8 días.

¿Qué pasa si necesito mi factura con otros datos?

Ingresamos a FreshDeskPuce

<https://puceatencion.freshdesk.com/support/home>

¿Cómo podemos ayudarte?

Introduzca aquí su término de búsqueda...



+ Nuevo Ticket De Ayuda   + Revisar El Estado De Tu Ticket

Ingresar facturas a nombre de tu representante.

Introduzca aquí su término de búsqueda...

+ Nuevo Ticket De Ayuda   + Revisar El Estado Del Ticket

Da un click, llena los datos y se generará la solicitud.

Inicio / General / Preguntas frecuentes

## FACTURAS A NOMBRE DE TU REPRESENTANTE (DA CLICK AQUÍ)

Imprimir

Modificado en: Mar, 13 Jul, 2021 at 10:50 A. M.

**Una vez que se haya efectivizado el pago y te haya llegado la factura a TU NOMBRE, debes realizar lo siguiente para el cambio de nombre:**

### PARA FACTURAS A OTRO NOMBRE

Si el cambio de factura responde a que los representantes desean realizar deducción de gastos personales, no es necesario realizar el cambio puesto que el art 10 de la Ley orgánica de régimen tributario y el art 34 de su reglamento especifica que: “Los costos de educación superior también podrán deducirse ya sean gastos personales así como los de su cónyuge, hijos de cualquier edad u otras personas que dependan económicamente del del contribuyente”

Este proceso lo debes realizar antes de pago y solo puede hacerlo si tiene Ruc, la ley autoriza que para las declaraciones del SRI se respalden las facturas como registro de los dependientes, eso quiere decir que NO debe cambiar la factura a nombre del padre/madre.

En el caso que aun con este antecedente el estudiante necesite cambiar la factura, deberá escribir un correo a [fguallichico298@puce.edu.ec](mailto:fguallichico298@puce.edu.ec)

### Artículos Relacionados

- PAGOS BANCO PICHINCHA (DA CLICK AQUÍ)
- IDIOMAS - INICIAMOS INSCRIPCIONES (DA C...
- PROBLEMAS CON PUCE VIRTUAL O EVA (DA ...
- ¿ERES ALUMNO NUEVO EN IDIOMAS? (DA CL...
- MATRÍCULA ESPECIAL (DA CLICK AQUÍ)
- CITAS DE AUTOMATRÍCULA - COMO CONSUL...
- TOMAR MATERIAS POR TERCERA MATRÍCUL...
- ¿NO TENGO PLAN DE IDIOMAS? (DA CLICK A...
- PRUEBA DE UBICACIÓN IDIOMAS
- PASO A PASO PROCESO DE ADMISIÓN Y FEC...

## Credenciales para el acceso a las plataformas de la PUCE

**IMPORTANTE:** Una vez realizado el pago correspondiente al semestre, después de 72h llegarán las credenciales directamente a tu correo electrónico (revisar el correo que registraste para el proceso de inscripción).

En caso de no recibir las credenciales por favor enviar un correo a la siguiente dirección o comunicarte a los números que se detallan a continuación.

### Estudiantes

☎ Llama al (02) 299 1700 ext: 1324 (Lun a Vie de 07H00 a 19H00)

✉ Para otros inconvenientes técnicos, escribe a [sopestudiantes@puce.edu.ec](mailto:sopestudiantes@puce.edu.ec) con tu usuario, cédula/pasaporte y perfil.

### Aulas Virtuales / EVA

💻 Si no recuerdas la contraseña de **Aulas Virtuales**, por favor ingresa a la [recuperación de contraseña](#) » de dicha plataforma.

✉ Escribe a [soportevirtual@puce.edu.ec](mailto:soportevirtual@puce.edu.ec)

## ¿Cómo recuperar mi contraseña?

- + Ingresamos a intranet

## Inicio de sesión

Si eres estudiante tu contraseña (PIN) dura toda tu carrera.  
Administrativos y docentes deberán renovarla cada 6 meses.

**⚠ Recuerda:** La PUCE *nunca solicita contraseñas o información sensible por correo, llamada u otro medio. Por ningún motivo se debe compartir esta información.*

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión ➔

Actualizado »

¿Olvidaste tu contraseña? ?

## ¿Olvidaste tu contraseña?

PUCE Quito



### Administrativos y docentes

✉ Escribe a [soporteremoto@puce.edu.ec](mailto:soporteremoto@puce.edu.ec) con tu usuario, cédula/pasaporte y perfil.

☎ Llama al (02) 299 1700 ext: 1955 (Lun a Vie de 07H00 a 19H00)

**Dar click, en  
recuperación de PIN**

### Estudiantes

🔑 Accede a la [Recuperación de PIN](#)

(clave para ingreso a Intranet, Banner, Correo Institucional)

☎ Llama al (02) 299 1700 ext: 1324 (Lun a Vie de 07H00 a 19H00)

✉ Para otros inconvenientes técnicos, escribe a [sopestudiantes@puce.edu.ec](mailto:sopestudiantes@puce.edu.ec) con tu usuario, cédula/pasaporte y perfil.

### Aulas Virtuales / EVA

💻 Si no recuerdas la contraseña de **Aulas Virtuales**, por favor ingresa a la [recuperación de contraseña](#) » de dicha plataforma.

✉ Escribe a [soportevirtual@puce.edu.ec](mailto:soportevirtual@puce.edu.ec)

**Recuerda que la Pontificia Universidad Católica del Ecuador NUNCA solicita información confidencial y sensible.**

Ingresa tu número de  
documento de identidad:

**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD \***

*Cédula o pasaporte. Sin espacios y sin caracteres especiales.*

Ingresa un correo personal  
de contacto:

**CORREO \***

Coloca un CORREO PERSONAL, NO el institucional.

Te enviaremos información adicional a este correo si existe algún inconveniente.

**CONFIRMA CORREO \***

Enviar



Lee la información y llena los datos correspondientes.  
Te enviarán tu nueva contraseña al correo que ingresaste.

## 2

### ¿Cómo obtengo mi carnet?

## SEGUNDO PASO

Solicita tu carnet en las oficinas de Xerox, ubicadas bajo el Centro Cultural de la PUCE. Puedes hacerlo según el cronograma por facultades.

**Recuerda presentar tu matrícula impresa y cédula de identidad.**

**Horario de atención:**  
lunes a viernes de 08:00 a 17:00.



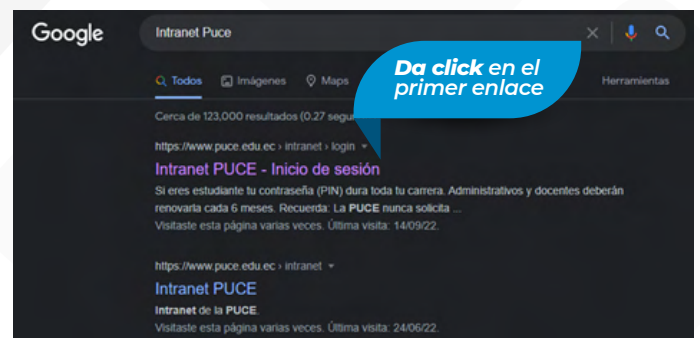
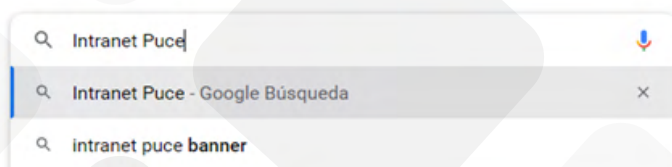
## 3

### ¿Cómo accedo a las plataformas?

## TERCER PASO

- La siguiente guía te permitirá visualizar las plataformas a las cuales tendrás acceso desde tu ingreso a la Universidad.
- **Recuerda guardar tu usuario y contraseña enviado a tu correo electrónico ya que este lo deberás usar en todas las plataformas detalladas.**

### ¿Cómo ingresar a intranet PUCE?



Inicio > Inicio de sesión

Ayuda »

Canales de Soporte Remoto

Recuperación PIN Estudiantes

Secretaría General

## Nueva Aplicación movil

### Principales servicios y consultas:

Carnet virtual, Notas, Comprobante de pago, Actualización de datos FEUCE, Noticias.



Para sugerencias o inconvenientes de la PUCEAPP, escribe a [sopORTEapp@puce.edu.ec](mailto:sopORTEapp@puce.edu.ec)

## Inicio de sesión

Si eres estudiante tu contraseña (PIN) dura toda tu carrera. Administrativos y docentes deberán renovarla cada 6 meses.

**Recuerda:** La PUCE *nunca solicita contraseñas o información sensible por correo, llamada u otro medio. Por ningún motivo se debe compartir esta información.*

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión →

Actualizado »

¿Olvidaste tu contraseña? ?

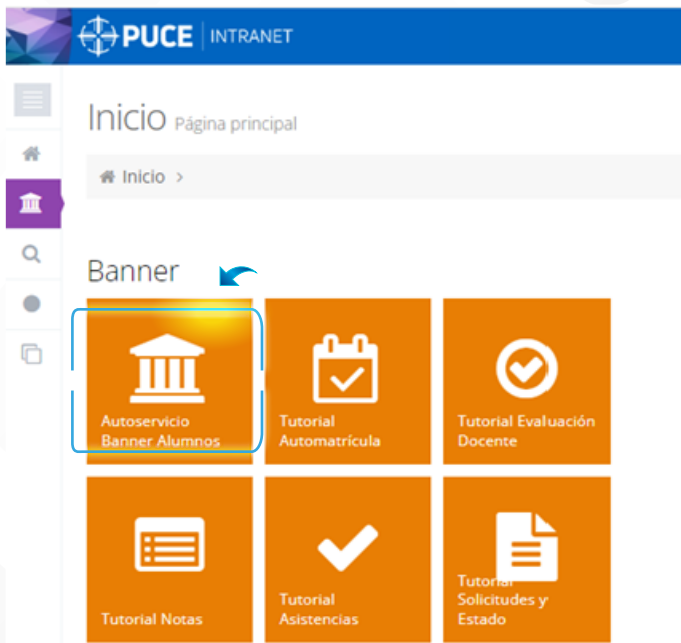
**Digita tu usuario y contraseña e inicia sesión**

### ¡Listo!

Podrás acceder a todos los servicios.

## ¿Cómo acceder a los servicios del Banner?

- Una vez que ingresaste al intranet, seleccionar la opción Autoservicio Banner Alumnos.



## Ingreso

### SISTEMA ACADÉMICO BANNER

Por favor revise estos puntos antes de ingresar:

- IMPORTANTE:** Debes acceder con tu **usuario@puce.edu.ec** y tu **PIN** (clave de Intranet)
- El idioma del sistema y horario de tu cita se muestra según la configuración de tu navegador.
- Si terminó el tiempo de tu cita, comunícate o acércate a la Secretaría de tu Facultad.
- RECUERDA** revisar toda la [INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN BANNER »](#)

He leído la información y quiero ingresar

Ingresar aquí →



### WSO<sub>2</sub> SERVIDOR DE IDENTIDAD

#### Acceder

Recordarme en esta computadora

Después de acceder con éxito, se utiliza una cookie en su navegador para dar seguimiento a su sesión. Puede consultar nuestra [Política de cookies](#) para más detalles.

Al acceder, está de acuerdo con nuestra [Política de privacidad](#)

*Ingresar tu correo institucional y la contraseña.*

*Click y continúa.*



#### ¡Listo!

Puedes acceder a todos los servicios del Banner, a través de este podrás realizar algunas solicitudes referentes a temas académicos.

<b>Información Personal</b> Actualizar direcciones, información de contacto o estado civil; revisar cambios de información de nombre o NSS; cambiar su NIP; personalizar su perfil.	<b>Alumnos</b> Solicitud de Admisión, Inscripción, Ver sus registros académicos.	<b>Otorgamientos del alumno y ayuda financiera</b> Solicitar ayuda financiera para alumnos, revisar status y otorgamientos	<b>Menú de Servicio</b>
--	---	---	-------------------------

© 2022 Ellucian Company L.P. y sus afiliados.

## ¿Cómo ver mi horario?

- Ingresar al intranet y al banner con los datos previamente indicados.

### Inicio de sesión

Si eres estudiante tu contraseña (PIN) dura toda tu carrera. Administrativos y docentes deberán renovarla cada 6 meses.

**Recuerda:** La PUCE *nunca solicita contraseñas o información sensible por correo, llamada u otro medio. Por ningún motivo se debe compartir esta información.*

Usuario:

Contraseña:

**Intranet**

**Iniciar sesión →**

Actualizado » ¿Olvidaste tu contraseña? ?

**PUCE INTRANET**

Ingreso

### SISTEMA ACADÉMICO BANNER

Por favor revise estos puntos antes de ingresar:

- IMPORTANTE:** Debes acceder con tu **usuario@puce.edu.ec** y tu **PIN** (clave de Intranet)
- El idioma del sistema y horario de tu cita se muestra según la configuración de tu navegador.
- Si terminó el tiempo de tu cita, comunícate o acércate a la Secretaria de tu Facultad.
- RECUERDA** revisar toda la **[INFORMACIÓN DE INSCRIPCIÓN BANNER](#)**

He leído la información **Banner**

**Ingresa aquí →**

Autoservicio Banner Alumnos

## WSO<sub>2</sub> SERVIDOR DE IDENTIDAD

### Acceder

Recordarme en esta computadora

Después de acceder con éxito, se utiliza una cookie en su navegador para dar seguimiento a su sesión. Puede consultar nuestra [Política de cookies](#) para más detalles.

Al acceder, está de acuerdo con nuestra [Política de privacidad](#)

**Continuar**

Accede al banner.

## Pontificia Universidad Católica del Ecuador

Inicio > Alumnos

Información Personal	<b>Alumnos</b>	Otorgamientos del alumno y ayuda financiera	Menú de Servicio
<b>Perfil del Estudiante</b> Acceda a su información personal y académica	<b>Inscripción: Planear y Elaborar Horario</b> Inscripción: Planear y Elaborar Horario	<b>Información Académica</b> Consulta de Calificaciones y Evaluación de Grado	<b>Cuentas de Alumno</b> Ver resúmenes de cuentas, historia de declaración/pago e info de impuestos
Eventos Eventos		Consulta Tutorías	<b>Seguimiento Microcurricular</b> Ambato, Esmeraldas, Ibarra, Quito y Santo Domingo

Dar click en alumnos.

Elegimos la opción "Inscripción: Planear y elaborar horario".

¿Qué desea hacer?

- Prepararse para inscripción**  
Ver status de inscripción, actualizar datos de periodo del alumno, y completar requerimientos de preinscripción.
- Inscribirse a clases**  
Buscar e inscribirse a su...
- Planificar**  
Dese una ventaja planificando los cursos a inscribir. Cuando esté listo, tendrá la posibilidad de inscribir esos cursos.
- Examinar clases**  
¿Está buscando clases? interesan.
- Ver información de inscripción**  
Ver sus horarios anteriores y sus clases no calificadas.
- Examinar en catálogo**  
Buscar información básic

**Dar click en ver información de inscripción**

Alumno • Inscripción • Ver información de inscripción

## Ver información de inscripción

Buscar un horario | Inscripciones activas

**Horario de clase**

Periodo: **Primer P. Ord. 2020 Grado**

Título	NRC	Tipo de horario	Modo de c
Seg. Ciclo Intens, 2022 Idioma			
Segundo P. Extr. 2022 Idiomas	3058	Teórico	Escala de
Tercer Intensivo 2022 Idiomas	2442	Teórico	Escala de
Primer P. Ord. 2022 Grado	2457	Teórico	Escala de
<b>Segundo P. Ord. 2022 Grado</b>			

**Selecciona el periodo del que deseas conocer el horario.**

Horario | Detalles del horario

**Horario de clase para Primer P. Ord. 2020 Grado**

**¡Listo!**  
Puedes acceder a tu horario.

Buscar un horario | Inscripciones activas

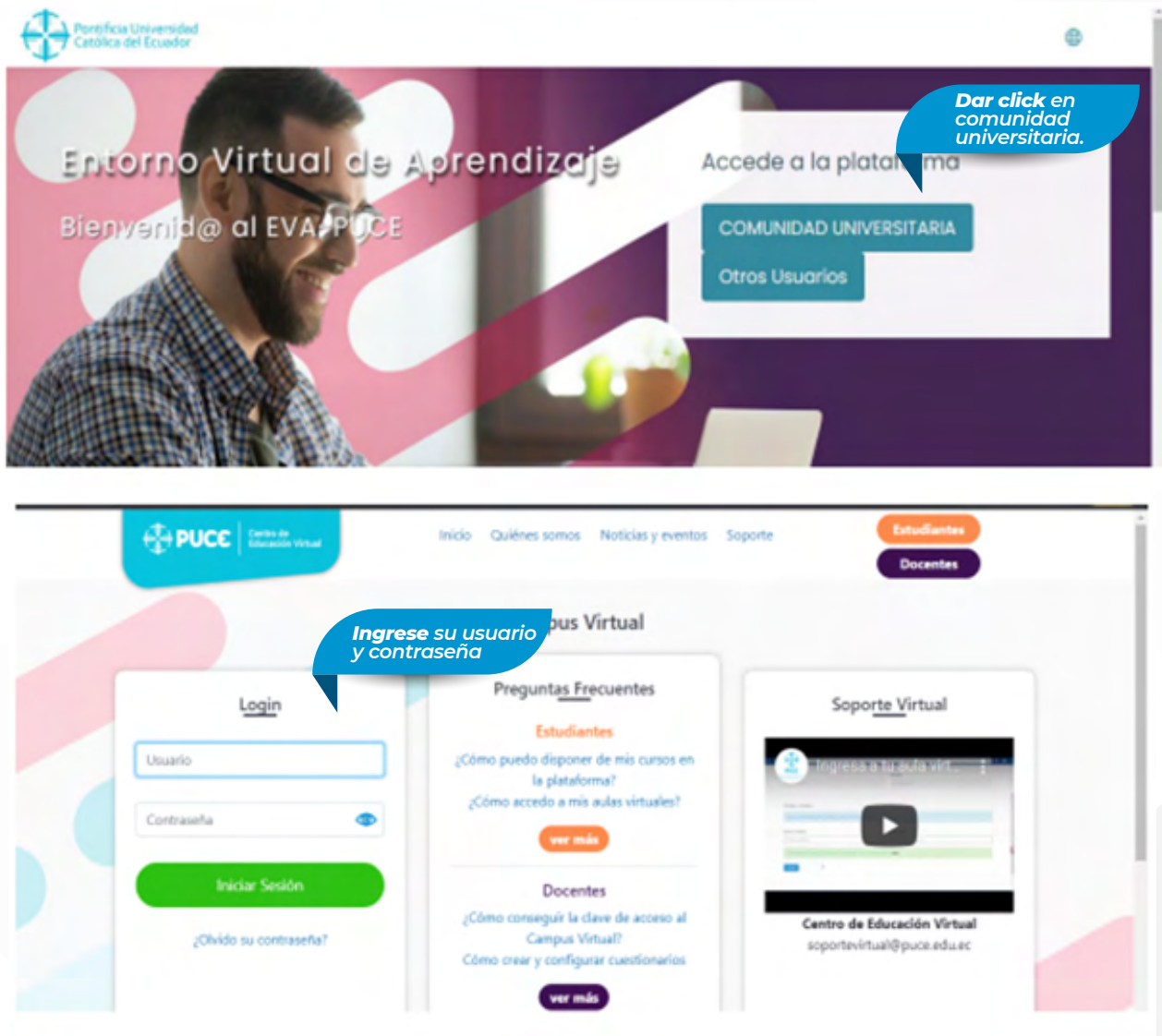
**Horario de clase**

Periodo: Segundo P. Ord. 2022 Grado

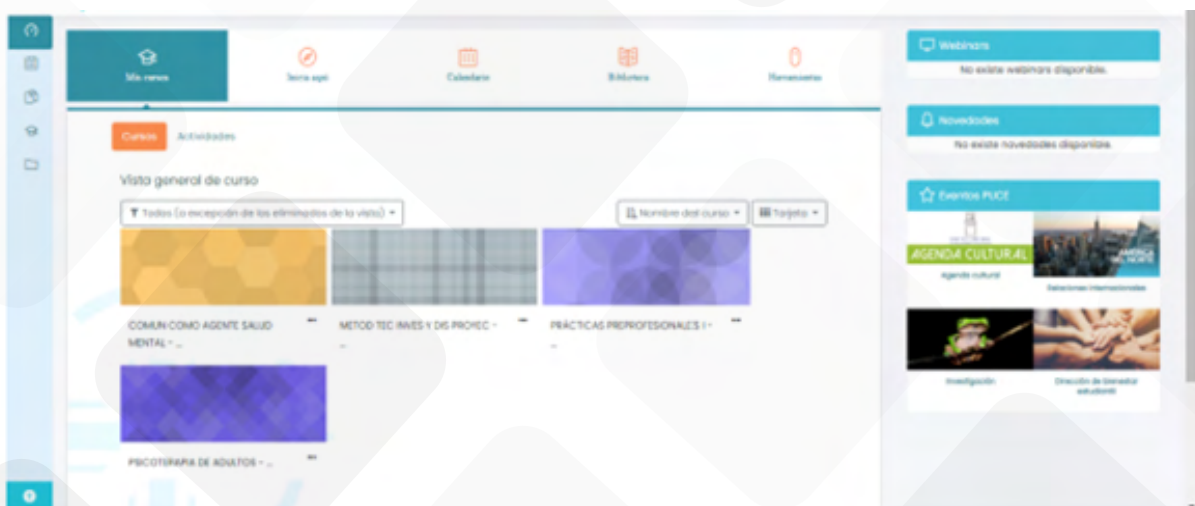
Título	Detalles	Horas	NRC	Tipo de horario	Modo de calificar	Nivel	Parte de periodo	Plan de estudios	Fecha	Status	Mensaje
<b>Horario de clase para Segundo P. Ord. 2022 Grado</b>											
9a. m.											
10a. m.											
11a. m.											
12p. m.											
1p. m.											
2p. m.	✓	✓	✓								

## ¿Cómo acceder al EVA PUCE?

- Para visualizar clases y subir tareas ingrese a:



A continuación, se reflejarán las clases en las que estas inscrito.



# ¿Cómo accedo a mi correo institucional?

- Vamos a ingresar a intranet PUCE.

Seleccionar la opción correo.

Sitio web institucional | Soporte Intranet

Correo

Iniciar sesión

Inicio >

Ayuda »

Canales de Soporte Remoto

Recuperación PIN Estudiantes

Secretaría General

## Noticias

Revisa los últimos eventos y noticias de la universidad en nuestras redes sociales.



### Correo institucional



Recuerda: La PUCE nunca solicita contraseñas o información sensible por correo, llamada u otro medio. Por ningún motivo se debe compartir esta información.

Dar click en "Correo Office365"

Correo Office365

Correo Outlook

- Correo de estudiantes, profesores y administrativos.

- Cambio de contraseña para profesores o administrativos.

### Iniciar sesión

Continuar a Outlook

usuari@puce.edu.ec

¿No tiene una cuenta? Cree una.

¿No puede acceder a su cuenta?

Atrás

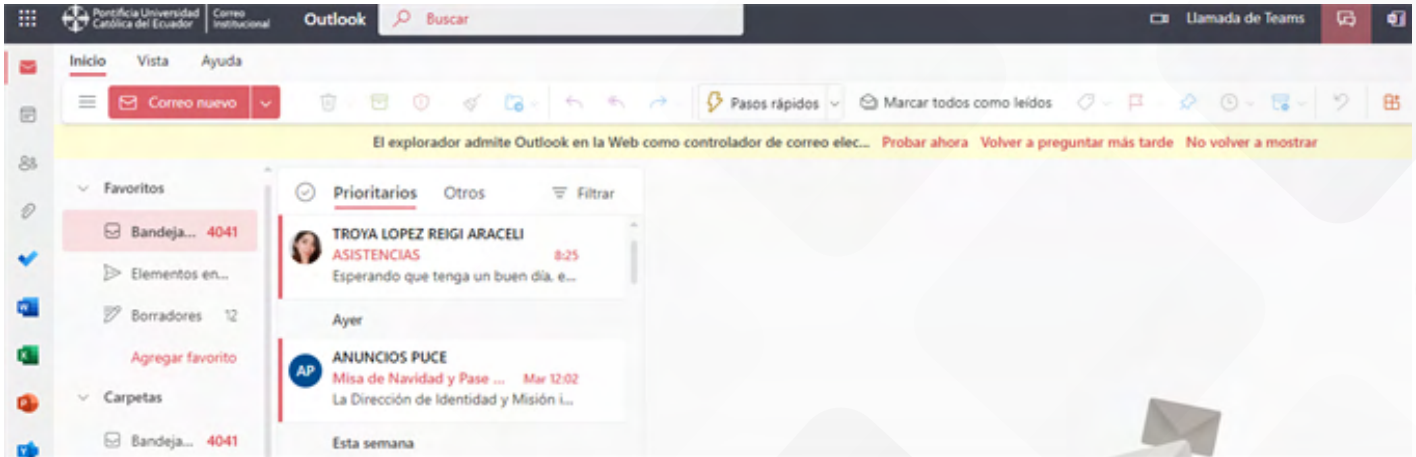
Siguiente

PUCE



Opciones de inicio de sesión

¡Listo!  
Tienes acceso a tu correo institucional.



## ¿Cómo acceder a las tutorías de acompañamiento integral?

- Ingresa en el buscador “Conexión PUCE”.



Dirígete hasta el final de la página y encontraras las siguientes opciones:

### Enlaces de interés

- Bienestar universitario
- Admisiones
- Calendario académico
- Aulas virtuales
- Buzón de sugerencias
- Secretaría general

Selecciona la opción Bienestar universitario.

Se desplegará otra página, has click sobre “ver más”.



El acompañamiento integral tiene como objetivo crear las condiciones y el ambiente para el desarrollo y bienestar integral de los y las estudiantes de la PUCE.

[Ver más](#)

Ahí podrás obtener toda la información referente a las tutorías de acompañamiento.

# 01

## Tutorías Integrales

Las tutorías acompañan tu proceso formativo como estudiante, tanto en el ámbito psicoeducativo y psicosocial. Buscan disminuir factores asociados a la deserción académica y favorecer tus procesos de permanencia, titulación, logro de resultados de aprendizaje y proyecto de vida.



Dentro del siguiente menú podrás encontrar las opciones de las tutorías a las que puedes acceder.

TUTORÍAS ACADÉMICAS    TUTORÍAS DE ACOMPAÑAMIENTO    **¡CONOCE A TU TUTOR!**

Recuerda que cuentas con el apoyo de un tutor/a de acompañamiento durante todo el periodo académico. Conoce cómo solicitar apoyo.

[Más información](#)

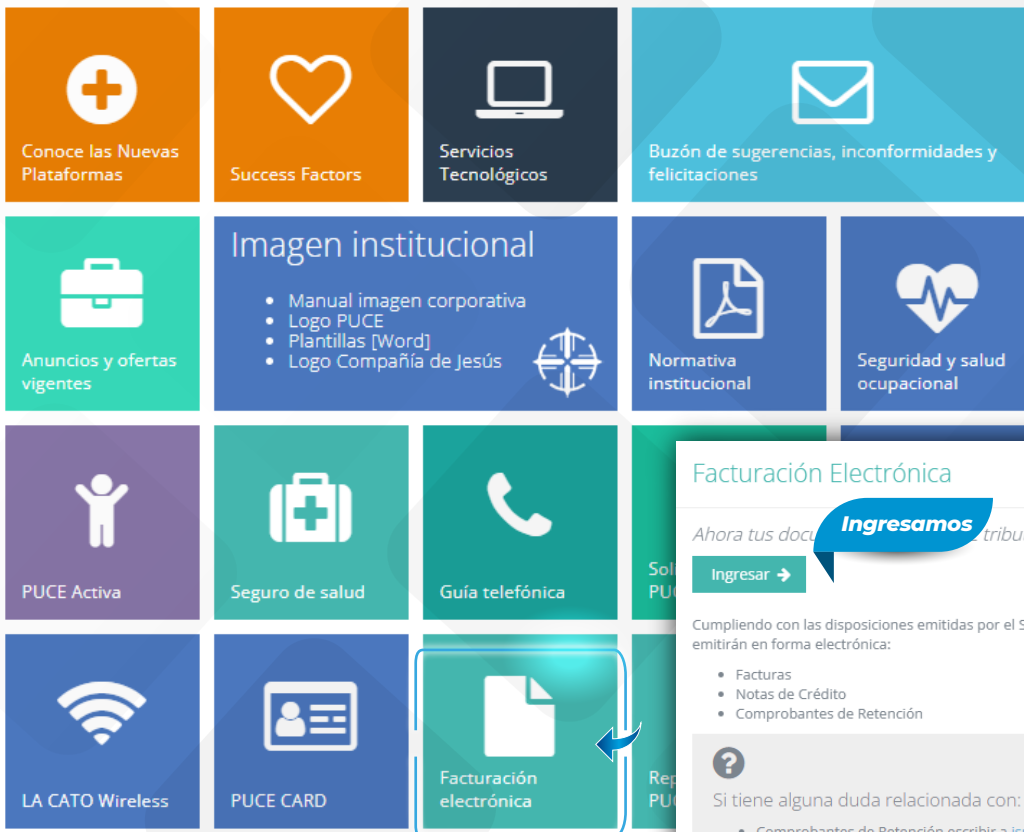
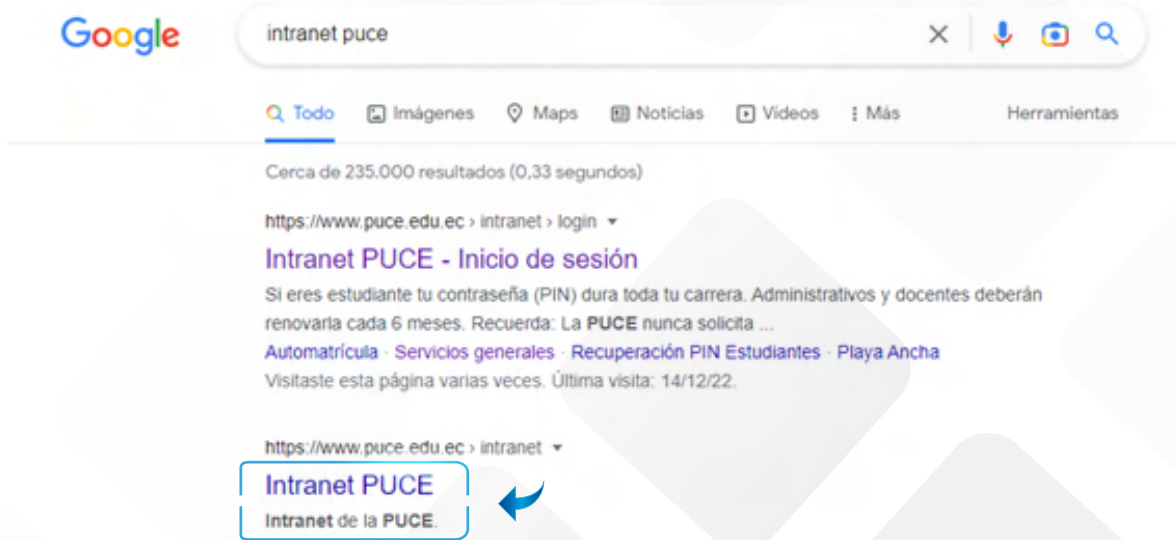
**¡Recuerda!**  
Deberás preguntar directamente en la secretaría de tu facultad acerca del proceso de tutorías académicas.



# 4

## ¿Cómo puedo visualizar mis facturas? CUARTO PASO

En el buscador ingresamos a intranet PUCE y damos clic en el segundo enlace.



## SOVOS STUFENDO

 Recordarme

Iniciar Sesión

¿Olvidaste tu email de registro?

¿Olvidaste tu contraseña?

*Creamos una  
cuenta.*

Crea una cuenta

## SOVOS STUFENDO

Consulta los comprobantes electrónicos recibidos.



No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

*Llenamos todos los  
datos y damos click  
en registrarme.*

Registrarme

Se abrirá esta nueva pestaña donde podrás visualizar tus facturas ingresado el rango de fechas y el proveedor.

### Documentos Recibidos

Revisa todos los documentos que has recibido



Búsqueda avanzada

Rango de Fechas: 01/08/2022 hasta 14/12/2022

Proveedor: [input] [Q] [X]

Tipo Documento: Factura

Tipo Facturas: Todos

Estado: Todos

Estab - Pto. Emisión: [input] - [input]

Rango de Secuencial: [input] hasta [input]

Buscar

### Seleccionar Cliente

Identificación o Razón Social:\*

pontificia

Buscar

Identificación	Razón Social
0891702744001	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR SEDE ESMERALDAS
1790105601001	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR
1091705172001	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR SEDE IBARRA

Mostrando 1 a 3 de 3 de clientes

Anterior 1 Siguiente

¡Listo!

En la parte inferior podrás visualizar tus facturas.

### Reporte de Documentos Recibidos

Exportar a Excel

Fecha emisión	Proveedor	Tipo	Número	Total	Estado	Acciones
11/08/2022 00:00:00	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR	Factura	➔		AUTORIZADO	Más
27/10/2022 00:00:00	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR	Factura	➔		AUTORIZADO	Más
Fecha emisión	Proveedor	Tipo	Número	Total	Estado	Acciones

Mostrando 1 a 2 de 2 de documentos

## Cosas que debo saber



### ¿Cómo justifico una falta?

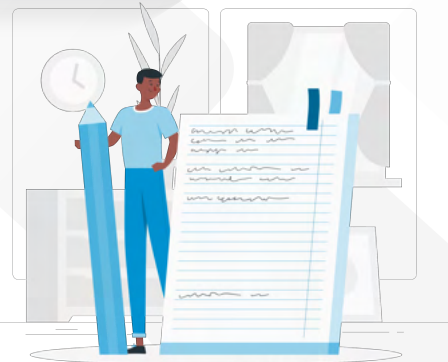


Primero debes hablar con el docente de la materia que deseas justificar la falta, una vez realizado esto acércate a la secretaría de tu facultad para que te informen cual es el trámite a realizar.

### ¿Cuántas faltas puedo tener en una materia?



Debes fijarte en los créditos de cada materia y el número de créditos lo multiplicaras por 4 ( $6 \times 4 = 24$ ) puedes faltar un total de 24 horas **OJO: serán horas y no días.**



### Quiero saber de horarios, materias y trámites del banner.



Todo esto lo podrás hacer directamente en secretaría general unificada, dirígete a la planta baja de la torre dos.



### ¿Cuáles son los clubs con los que cuenta la universidad?



Puedes conocer todo acerca de PUCE ACTIVA en el siguiente enlace:  
<https://www.puce.edu.ec/puce-activa/>



# ¿Ya conoces a nuestra mascota?

## Te presentamos a **Aurelio**

Aurelio es un oso de anteojos, especie endémica de los Andes tropicales. La mascota recibió su nombre en honor al primer rector y fundador de la PUCE, padre Aurelio Espinosa Pólit, S.J.

Esta singular especie, también llamado Oso Andino, hoy es el símbolo de la PUCE, la FEUCE y el Club Universidad Católica. Para la PUCE este oso siempre ha sido de gran importancia, por eso ha hecho varias investigaciones e incluso donaciones para su conservación.

**Solidario, empático,  
soñador y valiente para  
conseguir sus metas, así  
como tú!**

El oso de anteojos, el único oso de América del Sur, es símbolo de fuerza y un animal sagrado en algunas culturas. Un poco tímido, es una especie omnívora, diurna y considerado uno de los mamíferos más misteriosos del mundo.



