

Nombre de usuario:

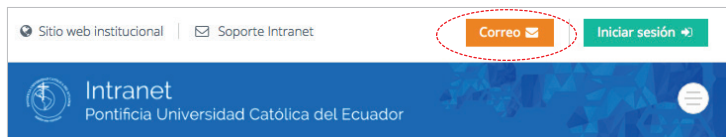
Guía de usuario

Cambio de contraseña vía web

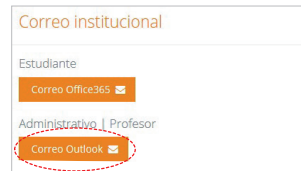
- 1 Ingrese a la página web de la universidad: www.puce.edu.ec
- 2 Haga un clic en el link ► **Intranet | Mail**



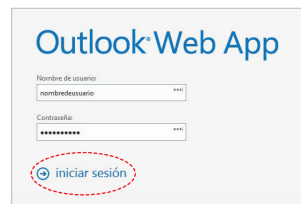
- 3 Diríjase al link ► **"Correo"**:



- 4 Al hacer clic se desplegará una ventana. Allí deberá seleccionar la opción **"Correo Outlook"**:



- 5 En la página de ingreso al correo electrónico digite su nombre de usuario y contraseña. **Si es la primera vez que ingresa su contraseña será su número de cédula o pasaporte:**



- A Si es su primer ingreso:** Inmediatamente luego de iniciar su sesión, se despliega la ventana **"Cambiar la contraseña"** allí le serán requeridos algunos datos como su nombre de usuario, su contraseña actual (cédula o pasaporte), una contraseña nueva y la confirmación de la misma. Para finalizar haga clic en el botón ► **"Enviar"**.



Recuerde:

Su contraseña caduca cada 6 meses

Por lo tanto cumplido ese periodo tendrá que cambiar su contraseña obligatoriamente.

Para ello puede hacer uso de cualquiera de los procedimientos que le presentamos a continuación.

Para cualquier duda o consulta comuníquese a la **ext. 1224**

Recuerde que su contraseña caduca cada 6 meses

- B** Si Usted ingresó a su correo electrónico sin problema y desea únicamente **cambiar su contraseña**: En la pantalla de su cuenta de correo, por favor haga clic en el menú desplegable (derecha) **“Configuración ⚙️”** y seleccione **“Cambiar contraseña”**:



En la página que a continuación aparece ingrese su contraseña actual, su nueva contraseña y confírmela. Para finalizar haga clic en el botón ► **“Guardar”**:



Guía de usuario

Cambio de contraseña al iniciar sesión

Si usted es profesor y/o administrativo de la PUCE, el cambio de contraseña lo puede hacer en **cualquier computador del campus, excepto en los equipos de las aulas de clase**. En el caso de tener algún inconveniente comuníquese con el Departamento de Redes a la extensión 1224.